

ПРИКАЗ

21.03.2025 года

№ 18

с. Старое Тябердино

«Об организации приема в первый класс 2025-2026 в учебном году»

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 с изменениями и дополнениями (далее - ФЗ 273), приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

Правилами приёма граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина» Кайбицкого МР РТ, в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование соответствующего уровня в образовательное учреждение, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан **приказываю:**

1. Начать приём детей в первый класс на 2025-2026 учебный год:
 - зарегистрированных на закреплённой территории с 1 апреля 2025 года;
 - не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2025 года
2. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах.
3. Капитонову Л.А., заместителя директора по учебной работе, и учителя начальных классов Львову Е.А. назначить ответственными за приём документов в первый класс на 2025- 2026 учебный год.

4. Заместителю директора по учебной работе Капитоновой Л.А. и учителю начальных классов Львовой Е.А. начать приём документов в первый класс с 1 апреля 2025 года.
 5. Определить график приёма заявлений и документов: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 ч.
 6. ЗДУР, Капитоновой Л.А., представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс.
 8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать справку-расписку, содержащую следующую информацию: входящий номер заявления заявителя о приеме в ОУ; перечень полученных документов; сведения о сроках зачисления в первый класс; контактные телефоны ОУ для получения информации.
- В случае поступления электронных заявлений от родителей детей, проживающих на закрепленной территории, ЗДУР, Капитоновой Л.А. необходимо также регистрировать заявление, указывая входящий номер.
9. ЗДУР, Капитоновой Л.А. информацию о каждом ребёнке, зачисленном в ОУ производить запись в алфавитной книге школы
 10. Классному руководителю первого класса, Львовой Е.А. на каждого ученика завести личное дело до 01.09.2025 года.
 11. Администратору школьного сайта, Камышовой Л.М. выставить на сайт настоящий приказ до 01.04.2025 года.
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Акрымов А.А./

С приказом ознакомлены _____

